

ПРИКАЗ №

**От
«Об утверждении дорожной карты
по совершенствованию условий
подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
в 2020 - 2021 учебном году»**

В целях повышения качества реализации полномочий в сфере образования, определенных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования, повышения эффективности деятельности по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов, подтверждения на государственной итоговой аттестации образовательных цензов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ-9), повышению эффективности деятельности ГБОУ «СОШ №1 с.п. Нестеровское» по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2020-2021 учебном году (приложение № 1).
2. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышению эффективности деятельности ГБОУ «СОШ №1 с.п.Нестеровское» по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2020-2021 учебном году.
3. Обеспечить условия для достижения информированности всех субъектов образования по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021 году.
4. Обеспечить выполнение организационных мероприятий муниципального плана в соответствии с компетенцией общеобразовательного учреждения.
5. Обеспечить выполнение организационных мероприятий по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами.
6. Обеспечить своевременное и качественное формирование в общеобразовательном учреждении нормативной базы, в том числе, локальной, связанной с государственной (итоговой) аттестацией выпускников в 2021 году.
7. Обеспечить технологические и кадровые условия для проведения пробного сочинения, диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования;
8. Обеспечить взаимодействие с «Статград» по обеспечению и проведению диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования;
9. Обеспечить мониторинг индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов, выявленных в ходе диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования, системы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
10. Обеспечить работу по ликвидации учебных дефицитов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта по результатам диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Дорожная карта по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, повышению эффективности деятельности ГБОУ «СОШ №1 с.п. Нестеровское» по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов в 2020-2021 учебном году

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о результатах государственной итоговой аттестации, результатов освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования	Администрация ГБОУ «СОШ №1 с.п. Нестеровское»	Июль 2020 года
2	Предоставление аналитической записки ОУ «О состоянии качества результата образования в 2019-2020 учебном году в динамике за 3 года» (на основании протоколов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников ОУ.	Зам. дир. по УВР	Август 2020 года
3	Изучение опыта подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в других образовательных учреждениях.	Администрация школы Руководители ШМО	Август-сентябрь 2020г
4	Методический совет «Организация научно – методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов.	Зам. дир. по УВР	Сентябрь 2020 года
5	Назначение приказом директора школы ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ	Директор	Сентябрь 2020 года
6	Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период	Администрация, педагогический коллектив школы	Август 2020 года
7	Оформление продления электронной подписки для педагогов школы на портале «1 сентября»	Зам. дир. по УВР	август 2020 года
8	Производственное совещание «Роль каждого субъекта в образовании при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ».	Директор	сентябрь 2020 года
9	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. дир. по УВР	сентябрь, ноябрь 2020

		Классные руководители 9, 11 классов	года
10	Организация спецкурсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	
11	Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ (в течение года)	Педагог-библиотекарь	в течение учебного года
12	Изучение «Проекта диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2020-2021 учебном году в Республике Ингушетия» и методических указаний Министерства общего и профессионального образования РД по повышению эффективности механизмов управления качеством образования, совершенствованию подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	Администрация, педагогический коллектив	сентябрь 2020 года
13	Сбор предложений по «Проекту диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 2019 -2020 учебном году в Республики Ингушетия	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	сентябрь 2020 года
14	Предоставление «Информации об обязательствах общеобразовательного учреждения в части государственной итоговой аттестации – ЕГЭ, ГИА-9 в 2021 году, и фактическом исполнении обязательств за последние три года»	Администрация	сентябрь 2020 года
15	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников, экспертов подкомиссий по общеобразовательным предметам.	Зам. дир. по УВР	сентябрь 2020 года
16	Формирование списочного состава учителей-предметников, руководителей для последующего обязательного повышения квалификации (по результатам ЕГЭ, ГИА-9 2020 года)	Зам. дир. по УВР	сентябрь 2020 года
17	Проведение диагностических работ в 11 и 9 классах, 8 и 10 классах.	Администрация, педагогический коллектив	сентябрь 2020 года
18	Анализ выполнения диагностических контрольных работ: - выделение группы риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог); - группы высокобалльников (от 80 и более баллов) - представление педагогическому совету школы плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.	Руководители ШМО	сентябрь - октябрь 2020 года
19	Утверждение плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта руководителем образовательного учреждения.	Директор	октябрь 2020 года
20	Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам совершенствования подготовки к ГИА в 2019-2020 уч. году.	Администрация	в течение года
21	Внесение изменений в планирование организационных мероприятий по подготовке	Администрация	

	к ГИА с учетом рекомендаций МОиН РД		октябрь 2020 года
22	Разработка плана организационных мероприятий (дорожной карты) по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	Зам. дир. по УВР	сентябрь-октябрь 2020 года
23	Ознакомление с информацией Коллегии руководителей общеобразовательных учреждений, внесение изменений в планирование организационных мероприятий по подготовке к ГИА с учетом рекомендаций МО и Н РД	Администрация	декабрь 2020 года
24	Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов, обсуждение результатов на заседании ШМО и производственном совещании	Администрация, учителя-предметники, работающие в выпускных классах	декабрь 2020 года
25	Участие в совещании-семинаре, организованном МОиН РД, по вопросу подготовки к проведению ГИА.	Администрация	ноябрь-декабрь 2020 года (по графику МОиН РД)
26	Мониторинг повышения квалификации, подготовки в Республики Ингушетия: - учителей – предметников; - руководителей ППЭ - организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - экспертов предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ; - общественных наблюдателей; - лиц, уполномоченных ГЭК в контроле, из числа членов ТП ГЭК	Зам. дир. по УВР	сентябрь 2020 года – май 2021 года
27	Организация интеллектуального лагеря для учащихся выпускных и предвыпускных классов.	Администрация школы, учителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах	Весенние каникулы
28	Проведение собраний, встреч с родителями и обучающимися выпускных классов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году, по организации проведения итогового сочинения в 2020 году.	Администрация школы	ноябрь 2020 года – март 2021 года
29	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции, о категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе.	Зам. дир. по УВР	декабрь 2020 года
30	Работа с выпускниками 9, 11 классов по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. дир. по УВР учителя - предметники	октябрь, ноябрь 2020 года
31	Психологическая подготовка выпускников 9,11 классов к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Педагог-психолог	в течение года

32	Индивидуальные встречи с родителями, приглашение на административные совещания по итогам классно-обобщающего контроля, психолого-педагогических консилиумов.	Администрация школы	в течение года
33	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад».	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники	в течение года
34	Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников по совершенствованию условий подготовки к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению в 2020-2021 учебном году	Руководители ШМО Педагогический коллектив	сентябрь 2020 года – март 2021 года
35	Организация аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе с учетом оценки результатов профессиональной практической деятельности учителя	Администрация школы	в течение года по графику аттестации
36	Формирование заявки на повышение квалификации организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, экспертов подкомиссий по общеобразовательным предметам, лиц, ответственных за информационный обмен, операторов ПЭВМ.	Зам. дир. по УВР	по графику ГУО Республики Ингушетии
37	Формирование заявки и направление на курсы повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов основной и старшей ступени.	Зам. дир. по УВР	в соответствии с планом- графиком курсовой подготовки ГУО
38	Проведение Совета по профилактике по итогам промежуточной аттестации выпускников 9, 11 классов	Администрация, педагогический коллектив школы	в течение года
39	Проведение диагностических работ – 5 класс, 6 класс Региональный мониторинг метапредметных умений ФГОС основного общего образования (5, 6 класс)	Администрация, педагогический коллектив школы	Октябрь-ноябрь 2020 года (по графику ЦОИ)
40	Проведение диагностических контрольных работ – 8 класс Муниципальный этап: - математика; - русский язык; - физика (обязательный для всех предмет)	Зам. дир. по УВР Учителя русского языка, математики, физики	февраль 2020 года
41	Проведение диагностических контрольных работ – 9 класс Школьный этап: - русский язык; - математика; Муниципальный этап (диагностические контрольные работы): - русский язык; - математика; - физика Региональный этап (репетиционное тестирование):	Администрация школы, Учителя русского языка, математики, физики	сентябрь 2020 года ноябрь 2020 года март 2021 года

	<ul style="list-style-type: none"> - русский язык; - математика; - физика 		
42	<p>Проведение диагностических контрольных работ – 10 класс</p> <p>Школьный этап (диагностические контрольные работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык; - математика; <p>Муниципальный этап (диагностические контрольные работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - математика; - русский язык; - физика (по выбору обучающихся) 	<p>Администрация школы, Учителя русского языка, математики, физики</p>	<p>сентябрь 2020 года</p> <p>февраль 2021 года</p>
43	<p>Проведение диагностических контрольных работ – 11 класс</p> <p>Школьный этап:</p> <p>Проведение апробации проектов экзаменационных материалов по математике базового уровня КИМ ЕГЭ-2020 в 11 классах</p>	<p>Зам. дир. по УВР учитель математики</p>	<p>В течении года поэтапно</p>
44	<p>Участие в апробации организационно-технологических мероприятий, процедур шифрования и печати КИМ ЕГЭ в ППЭ в 11 классах по общеобразовательным предметам химия, биология (региональный этап)</p>	<p>Зам. дир. по УВР учитель биологии учитель химии сопровождающий</p>	<p>Октябрь 2020</p>
45	<p>Проведение диагностических контрольных работ – 11 класс</p> <p>Муниципальный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык; - математика; - физика (по выбору обучающихся); - иностранный язык (по выбору обучающихся). Апробация проведения экзамена с устной частью. <p>Репетиционное тестирование (региональный этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык; - математика; - физика (по выбору обучающихся); - иностранный язык (по выбору обучающихся) 	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>учитель русского язык учитель математики, учитель физики учитель английского языка</p> <p>Организаторы</p>	<p>ноябрь 2020 года</p> <p>март 2021 года</p>
46	<p>Прием заявлений выпускников 11 класса для прохождения промежуточной аттестации (итоговое сочинение)</p>	<p>Директор Зам. дир. по УВР</p>	<p>октябрь 2020 года</p>
47	<p>Промежуточная аттестация – 11 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговое сочинение (изложение) 	<p>Администрация школы, учитель русского языка,</p>	<p>5 декабря 2020 года повторно: февраль 2021 года; апрель, май 2021 года</p>
48	<p>Индивидуальное собеседование с выпускниками и родителями 9,11 классов по вопросам успеваемости, самоопределения учащихся.</p>	<p>Администрация школы Классные руководители 9,11 классов</p>	<p>октябрь 2020 года</p>

49	Индивидуальное собеседование с учащимися предвыпускных классов и родителями по вопросам успеваемости.	Администрация школы Классные руководители 8,10 классов	ноябрь 2020 года
50	Пересдача русского языка и математики лицами, завершившими в предыдущие годы освоение образовательных программ среднего общего образования, получившими справки об обучении (региональный этап)	Выпускники прошлых лет	Март 2021
51	Обеспечение работы ППЭ и условий пересдачи русского языка и математики лицами, завершившими в предыдущие годы освоение образовательных программ среднего общего образования, лицами, получившими справки об обучении в ОУ	Организаторы в ППЭ	март 2021 года
52	Анализ и предоставление информации ОУ по результатам диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, корректировка индивидуальной работы с обучающимися в части освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования	Администрация, педагогический коллектив школы	ноябрь 2020 года - апрель 2021 года
53	Мониторинг организации подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в общеобразовательных учреждениях: - индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников; - учителями-предметниками; - родителями (законными представителями) обучающихся	Администрация школы Учителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах	ноябрь 2019 –апрель 2020 года
54	Развитие дистанционных форм по организации работы по устранению учебных дефицитов обучающихся, работе с учителями-предметниками, обучающимися, претендующими на повышенный балл	Администрация школы Учителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах	в течение года
55	Направление на подготовку специалистов в области оценки качества образования (в том числе, по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации).	Зам. дир. по УВР	в соответствии с планом- графиком повышения квалификации ДИРО
56	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2020 году через: - размещение информации на информационных стендах ОУ; - размещение информации на официальных Интернет-сайтах ОУ и Управления образования; - информационные письма; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - «горячую линию» Управления образования;	Зам. дир. по УВР Классные руководители 9,11 классов	сентябрь 2020 года – май 2021 года
57	Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений.	Администрация школы	октябрь 2020 года – июнь 2021 года

	итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		
58	Размещение информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на стенде, сайте школы	Зам. дир. по УВР	в течение учебного года
59	Мониторинг (сбор, обработка) информации о присвоении статистического IP-адреса со сроками выполнения и официального ответа провайдера.	Зам.дир.по УВР	август 2020 года
60	Изучение методических рекомендаций по использованию информационно-технологических условий для ответственных за информационный обмен по формированию РИС	Зам.дир.по УВР	октябрь 2020 года
61	Подготовка предложений по формированию ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ в 2021 году	Администрация школы	декабрь 2020 года
62	Информирование выпускников прошлых лет о Порядке регистрации на ЕГЭ в 2020 году, утвержденным МОиН РД. Размещение информации на официальном сайте школы	Зам. дир. по УВР	январь 2020 года
63	Внесение данных в «Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ингушетии» об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2020-2021 учебном году.	Зам.дир.по УВР	сентябрь 2020 года – июль 2021 года
64	Направление на обучающие семинары и консультации лиц, ответственных за информационный обмен в ОУ, операторов ПЭВМ.	Зам.дир.по УВР	По графику ДИРО
65	Направление на семинары-практикумы лиц из числа ТП ГЭК, уполномоченных ГЭК, по контролю соблюдения порядка проведения ЕГЭ	Зам. дир. по УВР	апрель-май 2020 года (по графику МОиН РД)
66	Участие в совещаниях с руководителями ОУ, организаторами в ППЭ о замечаниях и нарушениях порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ (по материалам Рособнадзора), совершенствованию порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, обеспечению информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Администрация школы	ноябрь 2020 года март 2021 года
67	Производственное совещание с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения репетиционного тестирования, ЕГЭ».	Администрация школы Председатели родительских комитетов 9,11 кл.	декабрь 2020 года
68	Технологическое обеспечение готовности ППЭ, контроль технологической готовности ППЭ (ОГЭ): - к проведению обработки устных ответов участников ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам, информатике и ИКТ в компьютерной форме, физике; - к печати КИМ в аудитории ППЭ; - к проведению лабораторных работ предметов по выбору (ОГЭ)	зам.дир.по УВР	октябрь-декабрь 2020 года, апрель 2021 года
69	Приём заявлений выпускников 9,11 классов на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Директор школы, зам.дир.по УВР	Декабрь 2020 года
70	Технологическое обследование ОУ в целях установления технологической готовности к проведению итогового сочинения (изложения)	Администрация школы	ноябрь 2020 года

71	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения)	Администрация школы	в течение учебного года
72	Мониторинг и контроль за внесением данных в РИС.	Зам.директора по УВР	сентябрь-декабрь 2020 года, март-июнь 2021 года
73	Организация выезда выпускников 11 классов на ЕГЭ в Республике Ингушетия , в ГБОУ « СОШ №1с.п.Нестеровское»	Администрация школы	май-июнь 2021 года
74	Педсоветы о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	Администрация, педагогический коллектив школы	май 2021 года
75	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Администрация, педагогический коллектив школы	по расписанию проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (февраль-июнь 2021 года)
76	Организация работы по рассмотрению апелляций по итогам экзаменов.	Зам. дир. по УВР	июнь 2020 года
77	Обеспечение доступа участников ЕГЭ, ОГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов	Зам.директора по УВР	июнь 2020 года
78	Обеспечение условий проведения повторной государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2020 году	Администрация школы	сентябрь 2020года
79	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2020 года	Администрация школы	июль-сентябрь 2020 года